



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ СОЛОДУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

от 20 мая 2013 года

№ 15

О внесении изменений в постановление Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 07.06.2012 г. № 14 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, копии лицевого счета, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с п.1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Уставом Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, рассмотрев заключение юридической экспертизы государственно-правового управления аппарата Губернатора и Правительства Волгоградской области от 17.04.2013 г. № 738, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области от 07.06.2012 г. № 14 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, копии лицевого счета, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)» (далее – постановление):

- в наименовании постановления и далее по тексту слова «и иных документов» исключить;

- в названии приложения к постановлению и далее по тексту приложения к постановлению слова «и иных документов» исключить;

- пункт 1.2 раздела 1 административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, копии лицевого счета, выписки из похозяйственной книги, справок) (далее – административный регламент), утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителем для получения муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся администрацию Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее - Администрация) с запросом о предоставлении муниципальной услуги»;

- дополнить пункт 1.4 раздела 1 административного регламента абзацами следующего содержания:

«Продолжительность телефонного разговора составляет не более 15 минут.

Прием заявителей для получения консультации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела в порядке очереди. Время ожидания Заявителя в очереди при обращении не может превышать 15 минут, время устного консультирования Заявителя – не более 15 минут»;

- в пункте 2.4.2 раздела 2 административного регламента слова «специалистом Администрации уполномоченного оказывать муниципальную услугу (далее – специалист администрации) заменить словами «специалистом Администрации, уполномоченным подготавливать документы для оказания муниципальной услуги (далее – специалист администрации);

- пункт 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

для получения выписки из домовой книги – документ, удостоверяющий личность (паспорт), домовая книга, согласие на обработку персональных данных заявителя;

для получения копии лицевого счета – документ, удостоверяющий личность (паспорт), согласие на обработку персональных данных заявителя;

для получения выписки из похозяйственной книги – документ, удостоверяющий личность (паспорт), согласие на обработку персональных данных заявителя;

для получения справки о составе семьи – документ, удостоверяющий личность (паспорт), домовая книга, согласие на обработку персональных данных заявителя;

для получения справки о последнем месте жительства умершего – документ, удостоверяющий личность (паспорт), свидетельство о смерти, согласие на обработку персональных данных заявителя;

для получения справки на подтверждение гражданства – документ, удостоверяющий личность (паспорт), свидетельство о рождении, согласие на обработку персональных данных заявителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солодушинского  
сельского поселения

Г.П. Гребенников