



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛОДУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 июня 2023 г. № 33
Об утверждении Положения о Комиссии
по благоустройству и санитарному содержанию
территории Солодушинского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Солодушинского сельского поселения в целях контроля за реализацией Правил благоустройства территории Солодушинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по благоустройству и санитарному содержанию территории Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по благоустройству и санитарному содержанию территории Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (Приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солодушинского
сельского поселения

Е.В. Токарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по благоустройству и санитарному содержанию
территории Солодушинского сельского поселения
Николаевского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству и санитарному содержанию территории Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории Солодушинского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Солодушинского сельского поселения, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при администрации Солодушинского сельского поселения и подотчетна главе Солодушинского сельского поселения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов Солодушинского сельского поселения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства территории Солодушинского сельского поселения;
- осуществление рейдов по населенным пунктам Солодушинского сельского поселения по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территорий и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;
- обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного

состояния и благоустройства территории Солодушинского сельского поселения;

- анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории Солодушинского сельского поселения;

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории Солодушинского сельского поселения.

3.2. Проводит рейды, проверки благоустройства и санитарного состояния территории сельского поселения, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3. Участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными органами в области охраны окружающей среды и благополучия человека;

3.4. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории Солодушинского сельского поселения.

3.5. Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства территории Солодушинского сельского поселения;

3.6. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Солодушинского сельского поселения;

3.7. Проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

3.8. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.

3.9. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Солодушинского сельского поселения.

3.10. Осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля и местного самоуправления муниципального района в области благоустройства и санитарного состояния.

3.11. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

4. Состав и порядок образования Комиссии

4.1 Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается главой Солодушинского сельского поселения.

4.3 Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Солодушинского сельского поселения;
- давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;
- давать предписания и предупреждения, устанавливая сроки и порядок устранения нарушений законодательства в области благоустройства и санитарного состояния;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;
- привлекать, в установленном порядке, к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций.
- образовывать рабочие группы комиссии.
- исполнять иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.

5.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия обязана:

- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории Солодушинского сельского поселения;
- принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- организовывать контроль над выполнением своих решений;
- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал;

6.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

6.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии.

6.7. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию функций;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- организует и контролирует ведение протоколов Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

6.8. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

6.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии;
- принимает документы, необходимые для проведения заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением плана работы Комиссии и принятых Комиссией решений, поручений председателя Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

6.10. Член Комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;
- вправе получать документы, представленные на заседание Комиссии;
- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Комиссия и ее члены несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального района и их структурными подразделениями.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся главой Солодушинского сельского поселения в установленном порядке.

СОСТАВ

Комиссии по благоустройству и санитарному содержанию территории Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

Председатель Комиссии	Кун Надежда Васильевна – ведущий специалист администрации Солодушинского сельского поселения
Заместитель председателя	Скорикова Лилия Николаевна – начальник почтового отделения Солодушинского сельского поселения
Секретарь Комиссии	Ерошенко Ольга Ивановна – специалист администрации Солодушинского сельского поселения
Члены Комиссии:	Рамазанова Гульнара Амангалиевна – продавец ИП «Гребенникова Н.Ф.» Гребенникова Наталья Викторовна – индивидуальный предприниматель Быстролетов Алексей Александрович – участковый уполномоченный полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Николаевскому району Пономарева Надежда Александровна – и.о. директора МОУ «Солодушинская СШ» Вдовенко Татьяна Геннадьевна – секретарь директора МОУ «Солодушинская СШ»