

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛОДУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2020 г.

№ 43

О реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области и в соответствии с Федеральным **законом** от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Установить, что информация о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области может предоставляться пользователям:

1) в виде документированной информации (в том числе в виде электронного документа);

2) в устной форме (предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района на предоставление соответствующей информации).

2. Информация пользователю предоставляется на безвозмездной основе, за исключением случаев, предусмотренных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Установить, что:

1) официальным сайтом Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является сайт с доменным именем solodushino34.rf ;

2) адресом электронной почты, по которому пользователем может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района, является адрес: a_solodushino@mail.ru;

3) специалисты администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района, являются уполномоченными в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района.

4. Утвердить Регламент работы с официальным сайтом Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района, включающим в себя:

1) **Порядок** организации доступа к информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района (приложение № 1);

2) **Порядок** осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о

деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района (приложение № 2);

3) **Требования** к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 3);

4) **Перечень** информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 4);

5) **Требования** к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации на сайте администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, а также обеспечения ее использования (Приложение № 5);

6) **Перечень** общедоступной информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных (Приложение № 6).

Специалистам администрации Солодушинского сельского поселения в срок до 1 сентября 2020 года привести размещенную на официальном сайте Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района информацию в соответствии с **приложением № 4** к данному постановлению.

5. Специалистам администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района обеспечить в пределах своих полномочий предоставление информации для размещения на официальном сайте Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в составе и в сроки, установленные Перечнем информации.

6. Постановления администрации Солодушинского сельского поселения:
-от 18.12.2019 г. № 110 «Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» и Порядка определения Перечня информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»-- **считать утратившими силу.**

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солодушинского
сельского поселения

Е.В. Токарева

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ СОЛОДУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным **законом** от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Организация доступа к информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района осуществляется в целях реализации права гражданина, организации, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (далее – пользователь информацией) на получение информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее – администрация).

3. Администрация в соответствии с Федеральным **законом** «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в пределах своих полномочий издает муниципальные правовые акты, предмет правового регулирования которых являются отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации.

4. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации осуществляется способами, предусмотренными Федеральным **законом** от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Администрация размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте в сети Интернет. Создание и функционирование официального сайта в сети Интернет обеспечиваются администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Николаевского муниципального района.

6. Администрация в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности администрации. Указанная информация должна содержать:

1) порядок работы администрации, включая порядок приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, должностными лицами администрации;

2) условия и порядок получения информации.

7. Администрация в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

8. В целях организации доступа к информации о своей деятельности администрация определяет соответствующие органы (структурные подразделения) администрации или должностных лиц администрации, уполномоченных в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности администрации. Права и обязанности указанных органов (структурных подразделений) или должностных лиц устанавливаются муниципальными

правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов (структурных подразделений) или должностных лиц.

9. При обеспечении доступа к информации о деятельности администрации должны соблюдаться установленные Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» основные требования, а также права пользователя информацией.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации главой Николаевского муниципального района в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации.

11. Решения и (или) действия должностных лиц администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы главе Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района либо в суд.

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ СОЛОДУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее – администрация) осуществляется главой Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее – глава района).

3. Глава поселения в установленном порядке рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

4. Специалисты, уполномоченные в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации, представляет главе поселения ежегодные отчеты о количестве поступивших обращений граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, и о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального [закона](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ АДМИНИСТРАЦИИ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) установлены в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. В целях защиты сведений, размещенных на официальном сайте, должны обеспечиваться:

- 1) применение средств антивирусной защиты;
- 2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых размещена и функционирует информационная система.

3. Информационная система должна обеспечивать:

- 1) бесперебойную работу официального сайта;
- 2) возможность поиска информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района, размещение которой на официальном сайте предусмотрено в соответствии с законодательством.

4. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на государственном языке Российской Федерации. В отдельных случаях допускается воспроизведение слов иностранных языков с использованием букв латинского алфавита (при воспроизведении наименований иностранных юридических и физических лиц, географических названий и др.).

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ СОЛОДУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Настоящий Перечень подготовлен в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

/п	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения
1 Общая информация об администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее – Администрация)			
1.	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов	Специалист администрации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов Солодушинского сельского поселения о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Администрации, ее задачах и функциях	Специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Администрации	Специалист администрации	в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации
4.	Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов	Директор МКУ «Культура» Солодушинского сельского поселения	в течение 15 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии
	Сведения о руководителях	Специалист	в течение 15 рабочих дней

5.	Администрации, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	администрации, директор МКУ «Культура» Солодушинского сельского поселения	со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в Администрации, подведомственных организаций	Специалист администрации, директор МКУ «Культура» Солодушинского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
7.	План работы Администрации	Специалист администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
8.	Ежегодный отчет о работе Администрации	Специалист администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
9.	Показатели для оценки эффективности деятельности Администрации	Специалист администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения

2.

Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в т.ч.:

1.	Нормативные правовые акты, принятые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Специалист администрации, ответственный за разработку НПА	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
2.	Сведения о нормативно-правовых актах Администрации, признанных судом недействующими	Специалист администрации, ответственный за разработку НПА	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Администрацию
3.	Сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Специалист администрации, ответственный за разработку НПА	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации правового акта
4.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Солодушинского сельского поселения	Специалист администрации, ответственный за разработку НПА, Совет депутатов Солодушинского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня направления правового акта Совет депутатов Солодушинского сельского поселения

5.	Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг	Специалист администрации, ответственный за разработку НПА	в течение 5 рабочих дней со дня подписания
6.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Специалист администрации, ответственный за разработку НПА	поддерживается в актуальном состоянии
7.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Специалист администрации, ответственный за разработку НПА	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Муниципальные закупки	Специалист администрации, ответственный за муниципальные закупки	поддерживается в актуальном состоянии

3.

Информация об участии Администрации в мероприятиях

1.	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве	Специалисты администрации	поддерживается в актуальном состоянии
.2.	Информация об участии представителей Администрации в мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации	Специалисты администрации	в течение одного рабочего дня со дня завершения официального мероприятия
3.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до	Специалист, ответственный за противопожарную безопасность и ЧС	поддерживается в актуальном состоянии

	сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством		
4.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственной организации в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях	должностные лица, уполномоченные на проведение контроля	не позднее 15 рабочих дней со дня подписания актов проверок
5.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района	Специалист администрации	в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
Статистическая информация о деятельности Администрации, в т.ч.:			
1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации	Специалист администрации, бухгалтер-экономист	в сроки, установленные федеральным планом статистических работ
2.	Сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Специалист администрации, бухгалтер-экономист	ежеквартально
Информация о кадровом обеспечении Администрации, в т.ч.:			
1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию	Специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии, в соответствии с действующим законодательством
.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица	Специалист администрации	в течение 15 рабочих дней после появления вакансии
3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Специалист администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения

4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	Специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии
Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.:			
1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Специалист администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта
2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 , обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 , а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Специалист администрации	ежеквартально
Иная информация			
	Администрация наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона	Специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об источнике официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта и его государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предусмотренные настоящим перечнем судебные постановления размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведений о вступлении постановления в законную силу.

3. Иные документы размещаются на интернет-сайте с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

4. В случае, когда срок представления информации приходится на нерабочий день, сведения размещаются в ближайший следующий за ним рабочий день.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации на сайте администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, а также обеспечения ее использования

1. Общедоступная информация, размещаемая администрацией Николаевского муниципального района в сети Интернет в форме открытых данных, должна иметь формат, допускающий ее автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного использования.

2. Общедоступная информация в форме открытых данных размещается на сайте администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района в сети Интернет в формате CSV или XML либо в ином формате, позволяющем осуществлять автоматизированную обработку информации, который соответствует национальным и международным стандартам структурирования информации.

3. Для размещения общедоступной информации в форме открытых данных на сайте администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района создана специальная страница открытых данных (далее – специальная страница), а также отдельные страницы для размещения наборов открытых данных (систематизированных совокупностей локализованных сведений в форме открытых данных, состоящая из отдельных элементов, характеризующихся набором атрибутов, и позволяющая автоматизированным системам без участия человека идентифицировать, интерпретировать и обрабатывать такие элементы).

4. При размещении общедоступной информации в форме открытых данных учитывается периодичность размещения информации, установленная перечнями, предусмотренными [ст. 14](#) Федерального закона от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Уполномоченный орган обеспечивает работоспособность сайта (включая работу специальной страницы) под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации сайта.

6. Требования к средствам защиты информации, обеспечивающим доступ к общедоступной информации в форме открытых данных, определяются государственными органами и органами местного самоуправления с учетом положений [приказа](#) Минкомсвязи России от 25 августа 2009 № 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования» и [приказа](#) ФСБ России и ФСТЭК России от 31 августа 2010 № 489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования».

7. Специальная страница должна содержать реестр открытых данных, в котором размещается перечень наименований наборов открытых данных. Наименования наборов открытых данных имеют форму гиперссылок, обеспечивающих прямой доступ к страницам наборов открытых данных.

8. При описании данных, а также информации о данных, их составе, структуре и содержании, необходимо придерживаться спецификаций, содержащихся в [абзацах втором - четвертом пункта 6](#) Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденных приказом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 № 190.

9. Уполномоченный орган обеспечивает условия свободного доступа пользователей к общедоступной информации, размещенной на специальной странице сайте в форме открытых данных.

Организация свободного доступа к общедоступной информации в форме открытых данных осуществляется в соответствии с требованиями:

а) доступ к общедоступной информации в форме открытых данных не требует регистрации и авторизации, в случаях, если иное не предусмотрено постановлениями Правительства Российской Федерации;

б) пользование общедоступной информацией в форме открытых данных не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей специального программного обеспечения.

10. Для организации свободного поиска и получения общедоступной информации в форме открытых данных государственный орган (орган местного самоуправления) должен создать следующие условия:

- а) специальная страница должна иметь собственное наименование «Открытые данные»;
- б) на главной странице сайта должна располагаться гиперссылка, обеспечивающая доступ на специальную страницу, с названием «Открытые данные»;
- в) специальная страница должна иметь гиперссылку на каталог метаданных;
- г) реестр открытых данных должен содержать гиперссылки на страницы наборов открытых данных;
- д) паспорт набора открытых данных должен содержать гиперссылку на содержание набора открытых данных.

11. В целях защиты общедоступной информации, размещаемой на сайте в форме открытых данных, должно быть обеспечено:

использование средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

использование сертифицированных в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты информации;

применение сертифицированных в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств защиты от распределенных атак на сайт с целью создания условий, при которых пользователи сайта не смогут получить к нему доступ либо доступ будет затруднен, фильтрации и блокирования сетевого трафика;

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств, используемых для публикации, актуализации, удаления, предоставления информации в форме открытых данных, позволяющих обеспечивать учет всех действий, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице соответствующего государственного органа (органа местного самоуправления);

ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации в форме открытых данных, а также данных электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

защита информации в форме открытых данных от уничтожения, модификации, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации не менее 10 лет в соответствии с условиями функционирования сайта.

12. Общедоступная информация в форме открытых данных должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Перечень общедоступной информации о деятельности администрации Солодушинского сельского поселения Николаевского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных

1. Отчетная информация о деятельности органов местного самоуправления, созданная указанными органами или поступившая к ним при осуществлении полномочий.

2. Иная общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, созданная указанными органами или поступившая к ним при осуществлении полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет в форме открытых данных в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства и приказами федеральных органов исполнительной власти (в отношении информации, размещаемой органами местного самоуправления в рамках полномочий, контроль и надзор за осуществлением которых обеспечивается соответствующими федеральными органами исполнительной власти).

